

Μάρτιος  
2008

# Προγράμματα Εξωτερικής Βοήθειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης: Επιχειρηματικές Ευκαιρίες

Υπουργείο Εξωτερικών  
Ειδική Γραμματεία Αξιοποίησης Διεθνών Προγραμμάτων

Ενημερωτικός Οδηγός  
για επιχειρήσεις και ΜΚΟ



## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή	3
Επισκόπηση Αναπτυξιακών Προγραμμάτων ΕΕ	4
Πώς να εντοπίζετε Ευκαιρίες Έργων	8
Όρια Διεθνών Προσκλήσεων Υποβολής Προσφοράς	9
Υποδείξεις για την Επιτυχή Διεκδίκηση Επιχειρηματικής Δραστηριότητας	11

## Εισαγωγή

Οι νεοεισερχόμενοι στην αγορά των προγραμμάτων εξωτερικής βοήθειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ακολουθούν ένα πολλά υποσχόμενο μονοπάτι. Αυτός ο τύπος επιχειρηματικής δραστηριότητας μπορεί να ενισχύσει σημαντικά την εξωστρέφεια των ελληνικών επιχειρήσεων. Οι προϋπολογισμοί των προγραμμάτων εξωτερικής βοήθειας της ΕΕ είναι ιδιαίτερα ελκυστικοί, καθώς παρέχουν μια αξιόπιστη μορφή πληρωμής σε δύσκολες αγορές.

Την τρέχουσα περίοδο η Ευρωπαϊκή Ένωση και η Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων (ΕΤΕπ) από κοινού ξοδεύουν ετησίως εκτός ΕΕ περίπου € 13 δις.

Υπάρχουν ευκαιρίες αξιοποίησης αυτών των κονδυλίων για συμβούλους, προμηθευτές και εργολάβους που αναλαμβάνουν αναπτυξιακά έργα βοήθειας της ΕΕ ή συμμετέχουν σε δράσεις οικονομικής συνεργασίας σε αναπτυσσόμενες περιοχές ανά τον κόσμο. Το ευρύ φάσμα διαθέσιμων έργων ποικίλλει από την παροχή υποδομής όπως αυτοκινητόδρομων, μονάδων παραγωγής ενέργειας και συστημάτων άρδευσης σε έργα αγροτικής ανάπτυξης, κατάρτιση, ενίσχυση παραγωγικής ικανότητας, ανάπτυξη του ιδιωτικού τομέα και υποστήριξη μικρομεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ). Η ΕΕ αποτελεί επίσης έναν από τους κύριους δωρητές ανθρωπιστικής βοήθειας για περιοχές πληγείσες από καταστροφές παγκοσμίως.

Η πρόσκληση υποβολής προσφοράς για επιχειρηματική δραστηριότητα είναι άκρως ανταγωνιστική καθώς ένας αυξανόμενος αριθμός ευρωπαϊκών επιχειρήσεων στοχεύει αυτή την ασφαλή, επεκτεινόμενη αγορά. Επιπλέον, πολλές ελληνικές εταιρείες αποφεύγουν την ιδέα συνεργασίας με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, την οποία αντιλαμβάνονται ως γραφειοκρατική και αδιαπέραστη. Αυτός ο οδηγός, ο οποίος συντάχθηκε από το Γραφείο Υποστήριξης Διεθνών Προγραμμάτων, έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να βοηθήσει να αποκρυπτογραφηθούν τα προγράμματα εξωτερικής βοήθειας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και να σας παράσχει υποδείξεις για το πώς να διεκδικήσετε αυτές τις ευκαιρίες, οι οποίες έχουν δυνητικά ενδιαφέρον για τον οργανισμό σας.

## Ποιος παρέχει χρηματοδότηση και δάνεια;

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή χρηματοδοτεί κράτη μέλη της ΕΕ καθώς και σε χώρες εκτός ΕΕ. Ο οδηγός αυτός αναφέρεται στην χρηματοδότηση που παρέχεται σε χώρες-μη μέλη της ΕΕ για αναπτυξιακά έργα.

Η Επιτροπή επίσης συνεισφέρει με χρηματοοικονομική υποστήριξη προς ιδιωτικές εταιρείες για την κάλυψη του κόστους εγκαθίδρυσης κοινοπραξιών (joint ventures) σε ορισμένες αναπτυσσόμενες χώρες. Αυτό επιτυγχάνεται μέσω της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων (ΕΤΕπ).

Η ΕΤΕπ παρέχει δανειακή χρηματοδότηση στις επιχειρήσεις των αναπτυσσόμενων χωρών και σε ιδιώτες επενδυτές υπό προϋποθέσεις.

## Τα Αναπτυξιακά Προγράμματα της ΕΕ

Τον Ιανουάριο του 2007, η ΕΕ εισήγαγε νέα εργαλεία εξωτερικής χρηματοδότησης για την κατανομή βοήθειας σε κράτη-μη μέλη. Ακόμη εφαρμόζονται έργα της προηγούμενης προγραμματικής περιόδου, οπότε έχει σημασία να γνωρίζετε τόσο τα παλαιά όσο και τα νεότερα χρηματοδοτικά εργαλεία.

## Προηγούμενα Προγράμματα

PHARE/ISPA/SAPARD Υποψήφιος – υπό ένταξη χώρες Κεντρικής και Ανατολικής Ευρώπης

CARDS Δυτικά Βαλκάνια

TACIS Κοινοπολιτεία Ανεξαρτήτων Κρατών

MEDA Μέση Ανατολή και Βόρεια Αφρική

EDF Ευρωπαϊκό Ταμείο Ανάπτυξης (ETA) για τις χώρες ΑΚΕ (Αφρικής, Καραϊβικής και Ειρηνικού)

ALA Ασία και Λατινική Αμερική

## Νεότερα Προγράμματα

IPA Όργανο Προενταξιακής Βοήθειας (Instrument for Pre-Accession Assistance). Το IPA διαδέχεται τα πέντε προηγούμενα προενταξιακά όργανα (PHARE, ISPA, SAPARD, Όργανο Τουρκίας και CARDS)

ENPI Ευρωπαϊκό Μέσο Γειτονίας και Εταιρικής Σχέσης (European Neighbourhood Partnership Instrument). Το ENPI αντικαθιστά τα δύο προηγούμενα εργαλεία για την περιοχή της Μεσογείου (MEDA) και για την Κοινοπολιτεία Ανεξαρτήτων Κρατών (TACIS), εξαιρουμένης της Κεντρικής Ασίας.

DCI Όργανο Αναπτυξιακής Συνεργασίας (Development Co-operation Instrument). Το DCI αντικαθιστά το ALA και αποτελεί το πρόγραμμα βοήθειας της ΕΕ προς χώρες της Λατινικής Αμερικής, της Ασίας, της Κεντρικής Ασίας (που προηγουμένως υπαγόταν στο TACIS) και προς τη Νότια Αφρική.

EDF Ευρωπαϊκό Ταμείο Ανάπτυξης (ETA). Το ETA εξακολουθεί να αποτελεί το πρόγραμμα βοήθειας της ΕΕ προς την Υποσαχарική Αφρική (εξαιρουμένης της Νοτίου Αφρικής).

Οι φορείς εκείνοι που δεν διαθέτουν εμπειρία στην αναζήτηση συμβολαίων χρηματοδοτούμενων από προγράμματα εξωτερική βοήθειας της ΕΕ, θα πρέπει να εξοικειωθούν με την οργανωτική δομή και τις διαδικασίες σχεδιασμού προγραμμάτων της ΕΕ πριν από την επιδίωξη ατομικών συμβολαίων.

## Γνωριμία με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή απαρτίζεται από αριθμό διοικητικών μονάδων οι οποίες ονομάζονται Γενικές Διευθύνσεις (Directorates General – DGs). Οι λειτουργίες τους προσομοιάζουν αυτές των Υπουργείων. Επιπλέον, η Επιτροπή διαθέτει ορισμένες εξειδικευμένες υπηρεσίες.

Τα αναπτυξιακά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής καταρτίζονται κατά κύριο λόγο από πέντε (5) χωριστές Γενικές Διευθύνσεις, ως ακολούθως: *Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης (προγραμματίζει το πρόγραμμα ETA), Γενική Διεύθυνση Διεύρυνσης (προγραμματίζει το μεγαλύτερο μέρος Οργάνου Προενταξιακής Βοήθειας IPA), Γενική Διεύθυνση Εξωτερικών Σχέσεων (προγραμματίζει το προγράμματα ENPI και DCI), Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Πολιτικής (προγραμματίζει τμήμα του IPA), και Γενική Διεύθυνση Γεωργίας (προγραμματίζει τμήμα του IPA).*

Η υλοποίηση όλων των έργων εκ μέρους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, γίνεται από την υπηρεσία της EuropeAid.

[http://ec.europa.eu/europeaid/work/index\\_el.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/work/index_el.htm)

## Σχεδιασμός – Προγραμματισμός της ΕΕ

Οι Γενικές Διευθύνσεις προετοιμάζουν έγγραφα στρατηγικής ανά χώρα και περιοχή, εγκρίνουν Ενδεικτικά Προγράμματα (Indicative Programs) και αναγνωρίζουν και κοστολογούν έργα προς χρηματοδότηση σε στενή διαβούλευση με τις Αντιπροσωπείες της Επιτροπής (οι οποίες ισοδυναμούν με Πρεσβείες της ΕΕ στο εξωτερικό) και την κυβέρνηση της ωφελούμενης χώρας.

## Εφαρμογή

Η υπηρεσία EuropeAid είναι αρμόδια για τις προσκλήσεις υποβολής προσφορών και προτάσεων καθώς και για την εφαρμογή των έργων. Μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία σχεδιασμού και χρηματοδότησης έργων-προγραμμάτων από τις Επιτροπές Διαχείρισης (βλ. παρακάτω), έργα για τη Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης και τη Γενική Διεύθυνση Εξωτερικών Σχέσεων εφαρμόζονται και διοικούνται μέσω της υπηρεσίας EuropeAid. Η Γενική Διεύθυνση Διεύρυνσης εφαρμόζει και διαχειρίζεται δικά της προγράμματα, συνήθως μέσω των Αντιπροσωπειών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στην λήπτρια χώρα.

## Κατανοώντας τον Προγραμματικό Σχεδιασμό της Ευρωπαϊκής Επιτροπής

Πριν προχωρήσετε στο στάδιο διερεύνησης συγκεκριμένων ευκαιριών χρηματοδότησης, θα χρειαστεί μια γενική κατανόηση του τρόπου με τον οποίο η Επιτροπή σχεδιάζει να δαπανήσει την αναπτυξιακή βοήθεια μέσω των προαναφερθέντων προγραμμάτων. Θα έχετε μεγαλύτερη δυνατότητα να προγραμματίσετε πού να στοχεύσετε εάν εντοπίσετε σε ποιους τομείς δραστηριότητας θα δαπανήσει η Επιτροπή τον προϋπολογισμό της.

Η διαδικασία προγραμματισμού περιέχει έναν διάλογο μεταξύ της Επιτροπής και της λήπτριας χώρας για τη σύνταξη ενός εγγράφου που θα καταδεικνύει τις αναπτυξιακές προτεραιότητες, τη διαθέσιμη χρηματοδότηση και τους τομείς αναπτυξιακής δραστηριότητας. Τα αποτελέσματα της διαδικασίας μεταφράζονται σε συγκεκριμένα έργα τα οποία θα πρέπει να εφαρμοσθούν κατά την προγραμματισμένη περίοδο δαπανών. Οι διαχειριστικοί κύκλοι των προγραμμάτων ποικίλλουν από πρόγραμμα σε πρόγραμμα, οπότε έχει σημασία να διασφαλίσετε την εξοικείωσή σας με τις σχετικές διαδικασίες.

**Σημείωση:** Αν ο τομέας σας ή το πεδίο δραστηριότητάς σας δεν εμφανίζεται στο έγγραφο προγραμματισμού, αυτό αποτελεί μια καλή ένδειξη ότι είναι μάλλον απίθανο να υπάρχουν ευκαιρίες για εσάς στη συγκεκριμένη αγορά!

### Ο Ρόλος των Επιτροπών Διαχείρισης (Management Committees)

Τα έγγραφα προγραμματισμού θα πρέπει να έχουν την έγκριση των Επιτροπών Διαχείρισης, οι οποίες συνεδριάζουν στις Βρυξέλλες κάθε τέσσερις με έξι εβδομάδες. Οι Επιτροπές αυτές απαρτίζονται από εκπροσώπους των Κρατών-Μελών και της Επιτροπής.

Οι Επιτροπές Διαχείρισης εξετάζουν προτάσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για προγράμματα χωρών, τομεακά προγράμματα και προτάσεις εφαρμογής συγκεκριμένων έργων.

Μπορείτε να λάβετε έγγραφα προγραμμάτων για τις περισσότερες χώρες εάν έλθετε σε επαφή με το Γραφείο Υποστήριξης Διεθνών Προγραμμάτων.

Τα έγγραφα αυτά παρέχουν λεπτομερή πληροφόρηση για τους επιδιωκόμενους στόχους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα, καθώς και λεπτομερείς προϋπολογισμούς για τις συνιστώσες της παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών, των προμηθειών και των εργολαβιών.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή δημοσιοποιεί έγγραφα προγραμμάτων στο διαδίκτυο με αυξανόμενη συχνότητα. Ο ιστότοπος της αρμόδιας Γενικής Διεύθυνσης παρέχει πρόσβαση στα εν λόγω έγγραφα.

## Τρόποι Ανίχνευσης Χρηματοδοτικών Ευκαιριών

Η ανίχνευση ευκαιριών μπορεί να γίνει μέσω των κάτωθι:

- Ο ιστότοπος του Γραφείου Υποστήριξης Διεθνών Προγραμμάτων, ο οποίος εμφανίζει μελλοντικές ευκαιρίες χρηματοδότησης ανά τον κόσμο για εγγεγραμμένους χρήστες. Για να εγγραφείτε σε αυτή την υπηρεσία δωρεάν, επισκεφθείτε την ιστοσελίδα του Γραφείου Υποστήριξης και ακολουθήστε τις οδηγίες εγγραφής.
- Η Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Σειρά “S”) περιέχει όλες τις ανοιχτές διεθνείς προσκλήσεις υποβολής προσφορών και προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Μπορεί κανείς να συμβουλευτεί την Επίσημη Εφημερίδα μέσω του Tenders Electronic Daily, στο: <http://ted.eur-op.eu.int>.
- Ο ιστότοπος του EuropeAid Co-operation Office στο τμήμα «Χρηματοδότηση» περιέχει πληροφορίες για όλα τα προβλεπόμενα και τρέχοντα έργα και τις προβλεπόμενες και τρέχουσες προσκλήσεις υποβολής προσφορών.

[http://ec.europa.eu/europeaid/index\\_el.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/index_el.htm)

- Γενική πληροφόρηση μπορεί να σταχυολογηθεί από τους ιστοτόπους των διαφόρων προγραμμάτων και Γενικών Διευθύνσεων.

## Διαδικασίες Εγγραφής στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή

Εάν είστε προμηθευτής αγαθών ή εργολάβος, δεν υπάρχουν τυπικές διαδικασίες εγγραφής. Χρειάζεστε μόνο να παρακολουθείτε στενά την εξέλιξη των προγραμμάτων και να ανιχνεύετε τον ιστότοπο του Γραφείου Υποστήριξης καθώς και μέσω του ιστοτόπου του EuropeAid Co-operation Office (βλ. ιστοσελίδα <http://ec.europa.eu/europeaid/cgi/frame12.pl> ).

Οι σύμβουλοι δεν χρειάζεται πλέον να εγγράφονται στους καταλόγους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Αντίθετα, η Επιτροπή προσδοκά από τους συμβούλους να προεπιλέγονται μέσω προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος (EOI), το οποία θα δημοσιοποιούν στον ιστότοπο του EuropeAid τουλάχιστον 30 ημέρες πριν από την πρόσκληση υποβολής προσφοράς για το συμβόλαιο.

Για μικρά έργα κάτω από το όριο της διαφήμισης για την προεπιλογή (Pre-Qualification Advertising), η ΕΕ χρησιμοποιεί συμβούλους πλαισίου για κλειστούς διαγωνισμούς. Εάν ενδιαφέρεστε για μικρά έργα μπορεί να είναι καλή ιδέα να ρίξετε μια ματιά στον κατάλογο των εργολάβων πλαισίου που εμφανίζεται στον ιστότοπο του EuropeAid (στο [http://europa.eu.int/comm/europeaid/tender/cadre01/index\\_en.htm](http://europa.eu.int/comm/europeaid/tender/cadre01/index_en.htm) ) και να στείλετε αντίγραφο του βιογραφικού σας σημειώματος.

Τα «Πλαφόν» της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τη Προκήρυξη Διεθνών Διαγωνισμών:

Υπηρεσίες €200.000

Προμήθειες €150.000

Έργα €5 εκατ.

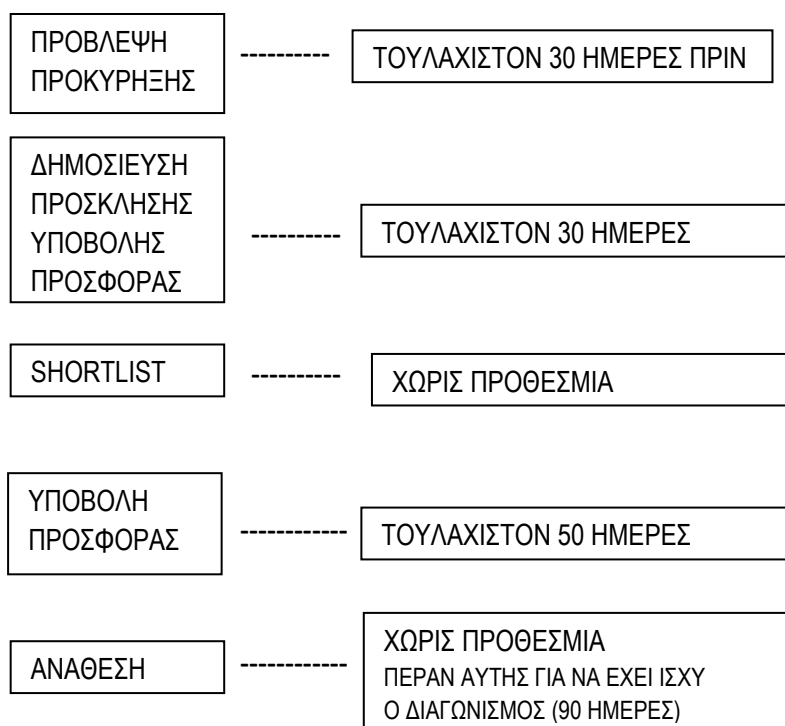
## Η Διαδικασία των Προσκλήσεων Υποβολής Προσφορών

Υπάρχουν τρεις τύποι ευκαιριών συμμετοχής σε διαγωνισμό – έργα υποδομών, προμήθειες και υπηρεσίες (τεχνική βοήθεια). Μια πρόσκληση υποβολής προσφοράς θα υπαχθεί σε έναν από τους τρεις αυτούς τύπους αν και στην πράξη μπορεί να εμπεριέχει ένα συνδυασμό, π.χ. ένα συμβόλαιο προμηθειών μπορεί να περιέχει ένα σκέλος υπηρεσιών όπως στην περίπτωση της παροχής, εγκατάστασης και καταβολής προμήθειας ηλεκτρολογικού εξοπλισμού. Οι προσκλήσεις υποβολής προσφορών της ΕΕ (εκτός από αυτές που έχουν μικρή αξία) περνούν μέσα από ανοιχτές διαγωνιστικές διαδικασίες παρέχοντας σε κάθε επιλέξιμη επιχείρηση τη δυνατότητα να ζητήσει το τεύχος της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς και να υποβάλει μια προσφορά. Ωστόσο, οι προσκλήσεις υποβολής προσφοράς για υπηρεσίες αποτελούν κλειστούς διαγωνισμούς. Μόνο εκείνες οι επιχειρήσεις οι οποίες προ-επιλέγονται (shortlist) είναι επιλέξιμες για να υποβάλουν μια προσφορά.

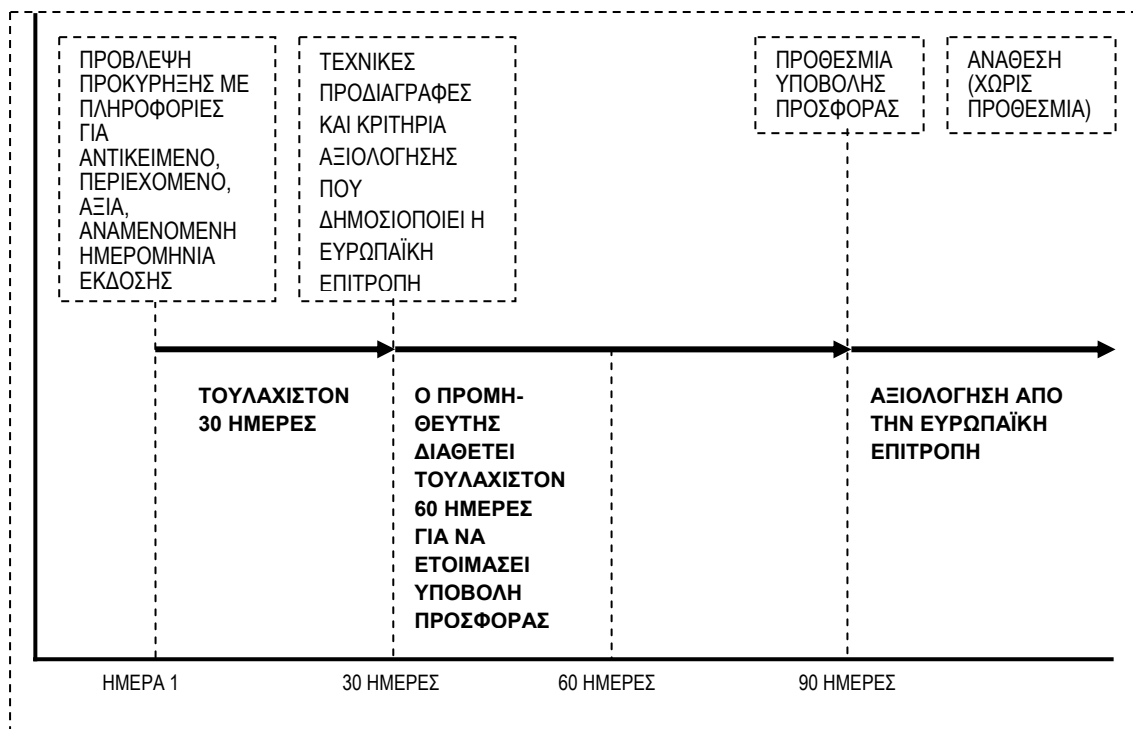
### Πώς Διεξάγονται οι Διαγωνισμοί για τα Έργα;

Οι προσκλήσεις υποβολής προσφοράς για έργα δημοσιεύονται ολοένα περισσότερο από τις αντίστοιχες αντιπροσωπείες εντός των ληπτριών χωρών.

Παράδειγμα: Διαγωνιστική Διαδικασία για Υπηρεσίες (Διάρκεια: 6-7 μήνες)







## Πρακτικές Συμβουλές για την Επιτυχή Διεκδίκηση Χρηματοδοτήσεων από την ΕΕ

**Κινηθείτε μεθοδικά** – Εάν η εταιρεία σας δεν έχει συνεργασθεί ξανά με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή θα μπορούσατε να προωθήσετε αρχικά την τεχνογνωσία της, προσφερόμενοι να ενεργήσετε ως υπεργολάβοι σε συμβούλους, προμηθευτές και εργολάβους που διαθέτουν εμπειρία με συμβόλαια της ΕΕ. Εταιρείες που δεν διαθέτουν προηγούμενη εμπειρία των εργασιών της ΕΕ θα πρέπει να έρθουν σε επαφή με το Γραφείο Υποστήριξης Διεθνών Προγραμμάτων το οποίο κατόπιν επαφής του με το δίκτυο της ΕΕ, θα αναζητήσει εταίρους από τον τομέα σας στα άλλα Κράτη-Μέλη.

**Κοινοπραξίες** – Εταίροι για σχηματισμό κοινοπραξιών μπορεί να αναζητηθούν μέσω του Γραφείου Υποστήριξης κατόπιν επικοινωνίας του με το δίκτυο των ελληνικών αρχών στο εξωτερικό. Δεδομένου ότι δεν είναι δυνατόν να αλλάξετε τη σύνθεση μιας κοινοπραξίας μετά την υποβολή προσφοράς, έχει σημασία να αποκτήσετε τους σωστούς εταίρους ήδη από τη φάση του σχεδιασμού.

**Τοπικοί εταίροι** – Οι Όροι Αναφοράς (terms of reference) του συμβολαίου μπορεί να απαιτούν από εσάς να συνεργαστείτε με τοπικούς εταίρους. Προσδιορίστε τους δυνητικούς εταίρους σας έγκαιρα ώστε να προλάβετε τους ανταγωνιστές σας. Το Γραφείο Υποστήριξης Διεθνών Προγραμμάτων μέσω του δικτύου των ελληνικών Αρχών στο εξωτερικό μπορεί να συνδράμει στην αναζήτηση τοπικών εταίρων.

**Στρατηγικές** – Θεωρήστε τις ευκαιρίες που παρέχει η ΕΕ σαν ευκαιρίες ανάπτυξης της εξωστρέφειας της εταιρείας σας. Αποκτήστε ανταγωνιστικό πλεονέκτημα μέσω εμπειρίας στις αγορές-στόχους και αναδείξτε το στις αρμόδιες Αρχές.

**Προσδιορίστε** ποιο από τα Εθνικά Ενδεικτικά Προγράμματα της Επιτροπής (National Indicative Programmes – NIPs) ή Έγγραφα Στρατηγικής Χωρών (Country Strategy Papers – CSPs) προσφέρουν ευκαιρίες, οι οποίες ανταποκρίνονται στους στρατηγικούς σκοπούς της εταιρείας σας. Αναζητείστε τα στο: [http://ec.europa.eu/external\\_relations/sp/index.htm](http://ec.europa.eu/external_relations/sp/index.htm)

**Η εμπειρία μετράει** – Μερικές φορές μπορεί να αποφασίσετε να υιοθετήσετε μια περισσότερο καιροσκοπική προσέγγιση. Μην ξεχνάτε ότι η Ευρωπαϊκή Επιτροπή αναμένει απαραίτητως αποδεικτικά στοιχεία τοπικής εμπειρίας. Η υποβολή προσφοράς αποτελεί μια δαπανηρή και χρονοβόρα διαδικασία. Θα πρέπει να βεβαιωθείτε ότι οι ταμειακές σας ροές μπορεί να αντέξουν την πίεση.

**Μείνετε σε εγρήγορση** – Αφού έχετε προσδιορίσει τις αγορές-στόχους σας, μπορείτε να παρακολουθείτε τις προβλέψεις προκηρύξεων στο ιστότοπο του Γραφείου Υποστήριξης. Θα χρειαστεί να εγγραφείτε και να εισάγετε στοιχεία χρήστη για να δεχτείτε «Ειδοποιήσεις», (email alerts) ώστε να δέχεστε ειδοποιήσεις για προσκλήσεις υποβολής προσφοράς στα Εισερχόμενά σας. Επιπλέον, μπορείτε να παρακολουθείτε προσκλήσεις υποβολής προσφοράς και στον ιστότοπο του EuropeAid.

**Γνωρίστε τον πελάτη σας** – Να θεωρείτε την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, την κατά τόπο Αντιπροσωπεία της Επιτροπής και την λήπτρια χώρα ως τον δυνητικό πελάτη σας. Αυτό σημαίνει ότι το να επισκέπτεσθε τον πελάτη αποτελεί μέρος της διαδικασίας ανάπτυξης της επιχειρηματικής δραστηριότητάς σας. Αυτό ισχύει όχι μόνο για τους αξιωματούχους στις Βρυξέλλες αλλά και για την Αντιπροσωπεία της Επιτροπής (ισοδύναμο των Πρεσβειών της ΕΕ στο εξωτερικό) ή για τις Κεντρικές Μονάδες Χρηματοδότησης και Συμβάσεων (Central Finance and Contract Units, EuropeAid – CFCUs) στα κυβερνητικά Υπουργεία στις ωφελούμενες χώρες. Το Γραφείο Υποστήριξης μπορεί να σας παράσχει οδηγίες για τις τοπικές συνθήκες και τις συμβάσεις μέσω του δικτύου των τοπικών ελληνικών Αρχών στο εξωτερικό.

**Η τηλεφωνική επικοινωνία** με αξιωματούχους της Επιτροπής θα πρέπει να είναι περιορισμένη. Είναι σημαντικό να είστε ενήμεροι πριν επικοινωνήσετε με έναν αξιωματούχο της Επιτροπής για περισσότερες πληροφορίες ή διευκρινήσεις για ένα έργο. Η ανίχνευση ευκαιριών διά του τηλεφώνου είναι μάλλον απίθανο να φέρει αποτελέσματα. Από την άλλη μεριά, λεπτομερείς ερωτήσεις για ήδη προσδιορισμένα έργα είναι πιθανότερο ότι θα απαντηθούν. Το Γραφείο Υποστήριξης μπορεί να σας βοηθήσει στην αναγνώριση του αρμόδιου αξιωματούχου καθώς και ως διαμεσολαβητής στην προώθηση των ερωτήσεων σας στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

**Πηγές πληροφόρησης** – Προκειμένου να εξασφαλίσετε ένα ανταγωνιστικό πλεονέκτημα, η εταιρεία σας θα πρέπει να εδραιώσει μηχανισμό πληροφόρησης εκ των έσω, ο οποίος αποκτάται συνήθως μέσω της απόκτησης εμπειρίας σε μια περιοχή ή μέσω στενών επαφών στις Βρυξέλλες. Πολλές επιχειρήσεις προσλαμβάνουν εταιρείες συμβούλων με ειδίκευση σε ευρωπαϊκά θέματα για να λειτουργούν επιτόπου ως αντιπρόσωποι τους στις Βρυξέλλες. Για το λόγο αυτό, χρησιμοποιήστε το Γραφείο Υποστήριξης και το [www.aidfunding.mfa.gr](http://www.aidfunding.mfa.gr) ώστε να αποκτήσετε τον παραπάνω μηχανισμό πληροφόρησης που μεταφράζεται σε ισχυρό συγκριτικό πλεονέκτημα.

Τέλος, θυμηθείτε ότι τα έργα προτείνονται από τις ίδιες τις λήπτριες χώρες και όχι από εσάς, κομίζοντας τις ιδέες σας στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

## Πληρωμές

Οι ιστορίες που αναφέρονται σε καθυστερήσεις πληρωμών αφθονούν στις Βρυξέλλες. Ωστόσο, η πείρα έχει δείξει ότι μεγάλο μέρος της ευθύνης για καθυστερήσεις πληρωμών φέρει ο σύμβουλος, προμηθευτής ή εργολάβος. Όταν εξασφαλίζετε μια σύμβαση, έχει σημασία να μελετάτε τους όρους και τις προϋποθέσεις προσεκτικά και να συμμορφώνεστε πλήρως με αυτούς.

Συνήθεις λόγοι καθυστέρησης πληρωμών:

- Η εταιρεία παραλείπει να εκδώσει τιμολόγιο κατά τη σύναψη της σύμβασης για να αποδεσμεύσει την πληρωμή κινητοποίησης (mobilisation payment).
- Παρουσίαση φωτοτυπιών στελεχών αεροπορικών εισιτηρίων (μόνο αυθεντικά αποκόμματα γίνονται δεκτά).
- Υποβολή αναβαθμισμένων αεροπορικών εισιτηρίων.
- Αιτήσεις για αντικατάσταση προσωπικού συμβούλων χωρίς την έγγραφη σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής (η οποία θα πρέπει να περιέχει την έγκριση (visa) του χρηματοοικονομικού ελεγκτή).
- Έκδοση τιμολογίων για προσωπικό συμβούλων που δεν προβλέπεται από τη σύμβαση ή βρίσκονταν σε διακοπές εκείνη τη χρονική στιγμή.
- Απόδοση διαφορετικής αμοιβής από τη συμφωνημένη.
- Έκδοση τιμολογίου κάτω από εσφαλμένη κατηγορία εξόδων του προϋπολογισμού.
- Μη αποστολή ενός αυθεντικού τιμολογίου ή υποστηρικτικής τεκμηρίωσης.
- Παράλειψη έκπτωσης των προκαταβολών.
- Έκδοση τιμολογίου για έργο που πραγματοποιείται χωρίς να προβλέπεται από τους όρους της σύμβασης, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Επιτροπής.

## Μακροπρόθεσμες συμβάσεις

Έχει ζωτική σημασία για τον τοπικό υπεύθυνο της ομάδας να εγκαθιδρύσει ένα σύστημα ελέγχου της προσυπογραφής των τιμολογίων από τα τοπικά υπουργεία και από την Αντιπροσωπεία της ΕΕ. Επιπλέον, ο οικονομικός ελεγκτής της εταιρείας θα πρέπει να προσδιορίζει τον αξιωματούχο που είναι υπεύθυνος για τις πληρωμές στην EuropeAid, την αντιπροσωπεία των CFCU και να επιβλέπει προσεκτικά τις πληρωμές. Έτσι θα μπορέσουν να αποφευχθούν καθυστερήσεις πληρωμών πέραν της τυπικής περιόδου πληρωμής των 60 ημερών. Εντούτοις, εάν η πληρωμή δεν παραληφθεί εγκαίρως, η εταιρεία φέρει το βάρος προσδιορισμού του λόγου καθυστέρησης και ανάληψης δράσης απεμπλοκής της κατάστασης.

Μερικές φορές η Επιτροπή παρέχει προκαταβολική πληρωμή, έναντι εγγυήσεων, τόσο για συμβάσεις προμηθειών όσο και για συμβάσεις παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών. Η μορφή αυτών των εγγυήσεων μπορεί να διαφέρει αλλά έχει σημασία η τράπεζά σας, η οποία θα εκδώσει την εγγύηση, να χρησιμοποιεί την ακριβή μορφή διατύπωσης που απαιτεί η Επιτροπή.